

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе**

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: Очно-заочная

Разработчики: Кудряшова С. В., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 26.05.2017 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 24.05.2018 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08. 2020 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формировать умение разрабатывать учебно-методические материалы с учетом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в начальной школе.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей проектирования учебно-методических материалов в начальной школе;
- формирование умений анализировать учебно-методические материалы учителя начальных классов, воспитателя группы продленного дня, классного руководителя;
- формирование умений проектировать учебно-методические материалы и внедрять в период педагогической практики;
- приобретение навыков работы со школьной документацией;
- овладение педагогической терминологией и аналитическими умениями, развитие научного мышления и учебно-научной речи студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: умение систематизировать, анализировать, обобщать учебный материал.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе» предшествует освоение дисциплин (практик):

Педагогика;

Проектирование и реализация воспитательных программ в начальной школе.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Проектирование индивидуальной образовательной траектории развития младшего школьника;

Проектирование программ духовно-нравственного развития и воспитания младшего школьника.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учебно-методической документации учителя начальных классов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять все виды учебно-методической документации учителя начальных классов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со школьной документацией.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-6. готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса педагогическая деятельность	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>знать: - требования к составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов учебно-воспитательной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы проектирования учебно-методических материалов в начальной школе; <p>уметь: - анализировать учебно-методические материалы учителя начальных классов, воспитателя группы продленного дня, классного руководителя;</p>

	владеть: - навыками отбора содержания учебного материала при заполнении унифицированных форм образовательных программ для начальной школы.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Практические	12	12
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов

Учебно-методическая документация в начальной школе. Основная образовательная программа начального общего образования. Технология составления расписания уроков. Технология составления учебного плана. Требования к проектированию рабочей программы.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов

Требования к составлению и ведению портфолио обучающегося. Разработка факультативов в начальной школе. Проектирование индивидуального образовательного маршрута. Проведение экспертизы учебно-методической документации учителя начальных классов.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (12 ч.)

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов (6 ч.)

Тема 1. Технология создания учебного плана (2 ч.)

1. Федеральные требования к разработке учебного плана.
2. Особенности составления части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем учебной нагрузки (годовой, недельный)

4. Требования к режиму уроков и каникулам в начальной школе.

Тема 2. Технология составления расписания уроков (2 ч.)

1. Требования СанПин к составлению расписания уроков в начальной школе.

2. Анализ составления расписания уроков в образовательных организациях Российской Федерации (школы с углубленным изучением отдельных предметов, авторские школы, лицеи, сельская общеобразовательная школа, городская

общеобразовательная школа)

3. Требования к организации учебных занятий для инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 3. Календарно-тематическое планирование (1 ч.)

1. Сущность календарно-тематического планирования.
2. Требования к разработке календарно-тематического плана в начальной школе.
3. Структура календарно-тематического плана.
4. Построение календарно-тематического плана.

Тема 4. Проведение экспертизы учебно-методической документации учителя начальных классов (1 ч.)

1. Требования к утверждению учебно-методической документации в начальной школе.

2. Роль администрации образовательной организации, субъектов образовательных отношений в оценке качества образовательной программы, документации учителя начальных классов.

3. Аккредитация образовательных программ в начальной школе.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов (6 ч.)

Тема 5. Требования к проектированию рабочей программы (2 ч.)

1. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
2. Функции рабочей программы дисциплины (нормативная, информационно-методическая и организационно-планирующая).
3. Планирование содержания учебного материала по годам обучения.
4. Определение методик или технологий обучения.

Тема 6. Требования к составлению и ведению портфолио обучающегося (2 ч.)

1. Цель и задачи портфолио обучающегося.
2. Порядок формирования портфолио.
3. Структура, содержание и оформление портфолио.

Тема 7. Планирование работы с родителями младших школьников (1 ч.)

1. Формирование годового плана работы с родителями.
2. Анализ планов работы с родителями образовательных организаций.
3. Планирование родительских собраний, мероприятий с участием родителей.

Тема 8. Разработка факультативов в начальной школе (1 ч.)

1. Роль факультативных занятий в начальной школе.
2. Требования к объему, времени проведения факультативов.
3. Структура факультатива.
4. Требования к преподавателю факультативной дисциплины.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (60 ч.)

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Охарактеризуйте основные положения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части требований к учебно-методической документации в начальной школе.

2. Сравните образовательные программы образовательных организаций разного типа (гимназия, лицей, общеобразовательная школа; городская школа, сельская школа).

3. Разработайте расписание учебных занятий для начальной школы с учетом следующих условий:

- в параллели по 2 класса;
- пятидневная учебная неделя;
- учителя-предметники по физической культуре, музыке;
- учитель начальных классов работает на целую ставку.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Проанализируйте передовой опыт учителей начальных классов по формированию «портфолио» учащегося (учителя) (по материалам публикаций периодической печати, Интернет-сайтов газеты «Первое сентября») и разработайте макет данного документа.

2. Создайте «банк» учебно-методических материалов для начальной школы (классный журнал (электронный журнал), план воспитательной работы, макет рабочей программы по предметной области, макет рабочей программы внеурочной деятельности и т. д.).

3. Предложите технологию работы с учебно-методической документацией с учетом годового планирования.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-4 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Учебно-методические материалы учителя начальных классов.
ОПК-4 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Разработка учебно-методических материалов.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение, Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач в начальной школе.

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин:

Ботаника и зоология, Землеведение и краеведение, Педагогические технологии в начальной школе, Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач в начальной школе.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%
-----------------	-------------------------	-----------	----------

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует знание основного содержания дисциплины. Демонстрирует умение объяснять взаимосвязь событий, характера и поступков героев, роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; Владеет терминологией, способностью к анализу. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Проведите экспертизу расписания уроков в начальной школе опираясь на требования ФГОС НОО и СанПин.

	1 класс	2 класс	3 класс
понедельник	1 Литературное чтение	1 Литературное чтение	1 Физкультура
	2 Математика	2 Русский язык	2 Родная литература
	3 Русский язык	3 Окружающий мир	3 Родной язык
	4 Технология	4 Технология	4 Русский язык
	5	5	5 ИЗО
	6	6	6
вторник	1 Литературное чтение	1 Английский язык	1 Русский язык
	2 Русский язык	2 Русский язык	2 Математика
	3 Физкультура	3 Математика	3 Литературное чтение
	4 Окружающий мир	4 Литературное чтение	4 Английский язык
	5	5 Музыка	5 Физкультура
	6	6	6
	1 Физкультура	1 Русский язык	1 Литературное чтение

среда	2	Математика	2	Математика	2	Математика
	3	Литературное чтение	3	Физкультура	3	Русский язык
	4	Русский язык	4	Окружающий мир	4	Окружающий мир
	5	ИЗО	5	Родной (русский) язык	5	Музыка
	6		6		6	
	четверг	1	Математика	1	Английский язык	1
2		Литературное чтение	2	Математика	2	Английский язык
3		Русский язык	3	Русский язык	3	Физкультура
4		Окружающий мир	4	ИЗО	4	Русский язык
5			5	Физкультура	5	
6			6		6	
пятница	1	Математика	1	Родная (русская) литература	1	Окружающий мир
	2	Русский язык	2	Математика	2	Математика
	3	Физкультура	3	Родной язык	3	Литературное чтение
	4	Музыка	4	Физкультура	4	Технология
	5		5		5	
	6		6		6	

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Предложите виды учебной деятельности, которые можно организовать на инновационных образовательных площадках региона (Технопарк, физкультурно-оздоровительные комплексы и т. п.). Поясните, в какой учебно-методической документации это должно быть отражено и каким образом.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. В рабочую программу дисциплины включается раздел «Планируемые результаты обучения». На основе каких документов он формируется? Имеет ли право учитель начальных классов предлагать результаты обучения, сформулированные самостоятельно?

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Ознакомьтесь с циклограммой классного руководителя 1 класса. Выберите и выпишите все виды работ, которые заложены в циклограмму ошибочно.

Циклограмма классного руководителя 1 класса

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учеников на занятиях.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Проведение классного часа.
5. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий по плану.
3. Проведение экскурсий.
4. Работа с родителями.

5. Взаимодействие с учителями предметниками.

6. Работа с активом класса.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своём классе.

2. Взаимодействие с медработником школы, социальным педагогом, логопедом.

3. Встреча с родительским комитетом.

4. Встреча с директором школы.

Один раз в четверть

1. Сдача отчетности по итогам учебной и воспитательной деятельности.

2. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

3. Сбор макулатуры.

4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.

2. Оформление личных дел учащихся.

3. Анализ и составление плана работы с классным коллективом.

4. Сбор статистических данных о классе.

5. Сбор денежных средств для нужд класса.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ОПК-4, ПК-6)

1. Педагогические основы проектной деятельности.

2. Учебно-методические материалы: понятие, классификация, требования к составлению.

3. Особенности проектирования рабочих программ по предметам начальной школы с учетом ФГОС НОО.

4. Специфика проектирования авторских программ внеурочной деятельности учителем начальных классов.

5. Современные требования к структуре и отбору содержания материала.

6. Специфика работы со школьной документацией учителя начальных классов.

7. Требования к ведению классного журнала (электронного журнала).

8. Требования к разработке рабочих программ в начальной школе по предметным областям.

9. Специфика планирования внеучебной деятельности младших школьников.

10. Технология составления «портфолио» ученика.

11. Технология составления «портфолио» учителя.

12. Специфика разработки авторских программ учебной и внеучебной деятельности.

13. Требования к ведению, оформлению текущей школьной документации учителем начальной школы (классным руководителем).

14. Нормативно-правовые аспекты ведения школьной документации.

15. Проектная деятельность как направление, форма и результат деятельности учителя начальных классов.

16. Реализация принципов педагогического моделирования в процессе планирования учебно-воспитательной работы.

17. Факультативные курсы по духовно-нравственному воспитанию в начальной школе.

18. Использование информационных технологий в процессе проектирования учебно-методических материалов.

19. Аккредитация образовательных программ в начальной школе.

20. Индивидуальный образовательный маршрут: сущность, особенности проектирования, требования к разработке.

21. Роль факультативных занятий в начальной школе. Структура факультатива.
22. Формирование годового плана работы с родителями.
23. Функции рабочей программы дисциплины.
24. Требования к утверждению учебно-методической документации в начальной школе.
25. Сущность календарно-тематического планирования. Структура календарно-тематического плана.
26. Технология составления расписания уроков.
27. Технология создания учебного плана.
28. Контроль и учет учебно-методической документации в начальной школе.
29. Адаптированная образовательная программа: требования к составлению.
30. Авторские факультативы. Факультативы, рекомендуемые ФУМО.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете.

Для оценки сформированности компетенций посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Слостенин, В. А. Педагогика: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. - 11-изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 608 с.

2. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование: учеб.пособие для высш.учеб.заведений / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. – М.: Академия, 2011. – 288 с.

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. А. Слостенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 609 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2283-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383024>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.zavuch.info/> - Всероссийский педагогический портал с разработками уроков, презентаций, мастер-классов и открытых уроков.
2. www.pedmir.ru - Журнал «Педагогический мир»
3. www.edu.ru - Российский федеральный портал [Электронный ресурс].

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, экран, проектор), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)